|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО [Приказ](#a4) главного редактора 15.11.2021 № 56 |

**ПОЛИТИКА  
в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных**

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении «Редакция Климовичской районной газеты «Родная нива» разработана во исполнение требований [абз.3](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=87#a87) п.3 ст.17 Закона от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются учреждением «Редакция Климовичской районной газеты «Родная нива» (далее - Учреждение).

Требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

1.3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящей Политикой, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Политику.

1.4. Политика составлена в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

1.5. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Учреждении вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.6. Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- [Конституция](https://bii.by/tx.dll?d=32170&a=1#a1) Республики Беларусь;

- Трудовой [кодекс](https://bii.by/tx.dll?d=33380&a=6676#a6676) Республики Беларусь;

- [Закон](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=17#a17) о защите персональных данных;

- [Закон](https://bii.by/tx.dll?d=137469&a=53#a53) Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

- [Закон](https://bii.by/tx.dll?d=146109&a=58#a58) Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

- Устав Учреждения;

- иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Сайт (веб-сайт)** - совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу https://rodniva.by.

2.2. **Оператор** - лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.4. **Пользователь** - любой посетитель сайта https: rodniva.by.

2.5. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

2.6. **Обработка персональных данных** - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;

- запись;

- систематизацию;

- накопление;

- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;

- использование;

- передачу (распространение, предоставление, доступ);

- обезличивание;

- блокирование;

- удаление;

- уничтожение.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.9. **Защита персональных данных** - комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

2.10. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.11. **Биометрические персональные данные** - информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

2.12. **Генетические персональные данные** - информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.13. **Специальные персональные данные** - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.14. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.15. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

2.16. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. **Контрагент** - физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

2.18. **Уполномоченное лицо** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.19. **Уполномоченный орган** - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

2.20. **Физическое лицо, которое может быть идентифицировано,** - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

3. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в [разделе 4](https://bii.by/tx.dll?d=469784&v=1&f=#a4) Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.2. Учреждение может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

3.2.1. Кандидаты для приема на работу:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами.

3.2.2. Работники и бывшие работники Учреждения:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; индивидуальный номер налогоплательщика; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.3. Члены семьи работников Учреждения:

- фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.2.4. Контрагенты (физические лица, представители юридических лиц) Учреждения:

- фамилия, имя, отчество; контактные данные; занимаемая должность; индивидуальный номер налогоплательщика; номер расчетного счета; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

3.2.5. Пользователи сайта <https://rodniva.by> Учреждения:

- данные, отражающие фамилии, имена и отчества, ники, номера телефонов; электронную почту, почтовый адрес, фото/видео изображения, другую информацию, которая необходима, от пользователя - физического лица;

- название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя - юридического лица.

На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в том числе файлов cookie) с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Google Аналитика и др.).

3.2.5.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в течение срока использования пользователем функционала сайта.

3.2.5.2. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

- поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Политикой (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

- достигнуты цели их обработки;

- истек срок действия согласия субъекта;

- обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

- прекращена деятельность Учреждения.

3.2.5.3. Пользователь дает свое согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации, в том числе таких как:

- тип компьютера или мобильного устройства;

- тип платформы (например, Apple iOS или Android);

- версия операционной системы пользователя;

- тип и язык браузера;

- ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;

- дата и время работы на сайте;

- количество кликов на функции приложения или веб-страницы;

- количество времени, потраченного на функцию приложения или веб-страницу;

- количество просмотренных страниц и порядка этих страниц.

3.2.5.4. Учреждение может предоставлять пользователям иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

3.2.6. Участники публикаций в газете «Родная нiва»:

фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; изображение (фотография); адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; иные персональные данные, предоставляемые лицами, публикуемыми в газете в соответствии с требованиями законодательства об авторском праве и о СМИ.

3.3. Обработка Учреждением биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.4. Учреждением **не** осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Учреждения, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=17#a17) о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

- обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

- обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=17#a17) о защите персональных данных.

4.2. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

- выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Учреждение законодательством, Уставом;

- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение, ведение кадрового резерва, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей);

- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

- осуществление гражданско-правовых отношений;

- осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, ФСЗН, а также в иные государственные органы;

- предоставление работникам Учреждения и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

- защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения;

- реализация прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Учреждения, либо достижения общественно значимых целей;

- выявление конфликта интересов;

- исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

- трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Учреждения;

- идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;

- установление с пользователем обратной связи;

- определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);

- подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);

- осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;

- предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте;

- продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;

- в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

5. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников, их близких родственников (свойственников);

- бывших работников;

- контрагентов;

- физических лиц, объектов публикаций в газете;

- пользователей сайта;

- физических лиц, с которыми Учреждение заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

- физических лиц, которые приобрели или намереваются приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Учреждения (подписчики газеты;

- физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

- иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Учреждением их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Учреждению для достижения целей, предусмотренных журналистской работой и законодательством;

- других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Учреждением предусмотрена в соответствии с законодательством и ЛПА с учетом целей обработки персональных данных, указанных в [разделе 4](https://bii.by/tx.dll?d=469784&v=1&f=#a4) настоящей Политики.

6. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных возлагается на заведующего редакционно-техническим отделом, а на время его отсутствия – на редактора Интернет-сайта.

6.2. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

- мониторинг соблюдения в Учреждении требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- организацию ознакомления работников Учреждения и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и обучения указанных работников;

6.3. Работники Учреждения, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке от работников Учреждения сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящей Политикой и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

- вносить на рассмотрение уполномоченных лиц Учреждения предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- требовать от должностных лиц Учреждения принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

- вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Общества.

7. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные в Учреждении обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

7.2. Учреждение без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со [ст.17](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=8#a8) Закона о защите персональных данных.

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Учреждение может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

7.5. Доступ к обрабатываемым Учреждением персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

8. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

|  |  |
| --- | --- |
| Субъекты персональных данных | Обязанности Учреждения |
| 1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Учреждению заявления в форме, посредством которой получено согласие | 1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. 2. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок |
| 2. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Учреждения, подтверждение факта обработки персональных данных, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие | 2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении |
| 3. Вправе требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными | 3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений |
| 4. Вправе получать от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно | 4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении |
| 5. Вправе требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных | 5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных |
| 6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных | - |
| - | 6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных |
| - | 7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=17#a17) о защите персональных данных и иными законодательными актами |
| - | 8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки |
|  | 9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных |

9. МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

9.1. Учреждение принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Учреждения от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

9.2. К правовым мерам, принимаемым относятся:

9.2.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных;

9.2.2. включение в соглашения, заключаемые Учреждением с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

9.2.3. публикация на официальном сайте Учреждения настоящей Политики, обеспечение доступа к ней.

9.3. К организационным мерам, принимаемым Учреждением, относятся:

9.3.1. ознакомление работников Учреждения с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Учреждения в области работы с персональными данными;

9.3.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

9.3.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

9.3.4. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Учреждения, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

9.3.5. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

9.3.6. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

9.3.7. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

9.3.8. организация обучения и проведение методической работы с работниками, которые осуществляют обработку персональных данных;

9.3.9. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

9.3.10. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

9.3.11. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

9.3.12. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

9.3.13. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

9.3.14. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

9.3.16. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

10.1. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Учреждения, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во исполнение требований [п.4](https://bii.by/tx.dll?d=456009&a=79#a79) ст.17 Закона о защите персональных данных настоящая Политика является общедоступной. Неограниченный доступ к Политике обеспечивается путем ее опубликования на официальном сайте https:\\rodniva.by.

11.2. Учреждение при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящую Политику соответствующие изменения.

11.3. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: пл. 50 лет Великого Октября, д. 1, 213633 г.Климовичи или на адрес электронной почты: rodniva.rodniva.by.

Главный бухгалтер В.В.Козлова